



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DAS VELHAS
AGÊNCIA DE BACIA HIDROGRÁFICA PEIXE VIVO

**REALIZAÇÃO DE OFICINA TÉCNICA SOBRE FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA
CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

VOLUME I

PRODUTO 1: EMENTA DO CURSO SOBRE
FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO
DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/IGAM/2017

CONTRATO Nº 09/2022

MARÇO - 2022



11E CONSULTORIA E TREINAMENTOS

REALIZAÇÃO DE OFICINA TÉCNICA SOBRE FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

VOLUME I

PRODUTO 1: EMENTA DO CURSO SOBRE
FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO
DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/IGAM/2017

CONTRATO Nº 09/2022

MARÇO - 2022



I. APRESENTAÇÃO DA EQUIPE

A **CONTRATADA** responsável pela execução e entrega dos produtos objeto do contrato nº 09/2022 é composta pelos seguintes profissionais:

PROFISSIONAL	FUNÇÃO
FELIPE JOSÉ ANSALONI BARBOSA	INSTRUTOR
NINETE PEREIRA	AUXILIAR DE CURSO

II. FOLHA DE APROVAÇÃO

PROJETO: REALIZAÇÃO DE OFICINA TÉCNICA SOBRE FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
PRODUTO: EMENTA DE CURSO DA OFICINA TÉCNICA

Elaborado por: Felipe José Ansaloni	Supervisionado por: Felipe José Ansaloni		
Aprovado por:	Revisão	Finalidade	Data
Legenda Finalidade: [1] Para Informação [2] Para Comentário [3] Para Aprovação			

	CONTRATADA: 11E CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA ENDEREÇO: CONDE DE BONFIM, Nº 120, SALA 701, BAIRRO TIJUCA, MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO/RJ CONTATO: (31) 9 8777-0883
--	---



SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	5
2	PROPOSTA DE TRABALHO – EMENTA DA OFICINA TÉCNICA.....	6
3	CONCLUSÃO.....	10
4	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	11
5	ATORES PARTICIPANTES	11

1 INTRODUÇÃO

Trata-se de oficina técnica para membros do Comitê e dos Subcomitês de Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas, que tem por objetivo proporcionar conhecimentos básicos sobre a formação de preços de obras e serviços públicos de acordo com os preceitos legais e normativos, visando capacitar o Comitê a acompanhar e se posicionar nas situações relacionadas à gestão de recursos hídricos, o que implica também em desenvolver ações de comunicação social voltadas para o aperfeiçoamento da gestão de recursos hídricos de forma participativa e descentralizada.

A contratação envolve a execução de três etapas que, em suma, observa a seguinte ordem: 1) Planejamento e Preparação (Produto 1), no qual a Contratada deverá elaborar uma ementa de curso, contemplando o conteúdo a ser ministrado na oficina técnica; 2) Confecção de material didático (Produto 2), no qual a Contratada deverá elaborar uma apostila em meio digital a ser fornecida aos participantes e; 3) Realização da Oficina Técnica (Produto 3), no qual a Contratada, após a aprovação da proposta de ementa pela Contratante, deverá proceder a convocação e posterior realização da oficina técnica.

A presente entrega refere-se ao **Produto 1**, qual seja, a apresentação de uma Proposta de Ementa, que contempla, além do conteúdo mínimo previsto no Termo de Referência (TR) do Contrato de Gestão no 003/2017, outros tópicos relacionados ao tema objeto da oficina técnica. Para tanto, foi sugerido o conteúdo programático com a seguinte ementa (disposta no quadro abaixo) e que será melhor tratada adiante:

Quadro 1 - Proposta de Ementa

<p>Aspectos legais mais relevantes em obras e serviços públicos - Responsabilidade técnica sobre a elaboração de peças orçamentárias - Programa de necessidades - Estudos de viabilidade - Definição de quantitativos de insumos e serviços em projetos e obras públicas - Recursos orçamentários - Parcelamento e fracionamento da licitação - Orçamentação do Custo Unitário - Custos diretos - Custos indiretos em obras e serviços públicos - Orçamento detalhado - Orçamento sintético global - Critérios técnicos de remuneração e pagamento em obras e serviços públicos - Cronograma físico e financeiro - Principais cuidados ao se contratar e fiscalizar contratos.</p>

2 PROPOSTA DE TRABALHO – EMENTA DA OFICINA TÉCNICA

O Item 5.1 do Termo de Referência do Contrato de Gestão nº 003/2017 determina que “a Contratada deverá elaborar uma ementa de curso, contemplando o conteúdo a ser ministrado na oficina técnica durante um período de 3,5 (três vírgula cinco) horas período único (manhã), sendo reservados 20 (vinte) minutos para intervalo”. Para tanto, além da apresentação dos tópicos, será feita uma breve introdução sobre o conteúdo a ser abordado em cada um deles.

Considerando o tema e horário disponibilizado, propõe-se a seguinte ementa para a Oficina, incluindo o conteúdo mínimo indicado pela Contratante:

i.	Aspectos legais mais relevantes em obras e serviços públicos
	<p>Objetivo: Apresentar e abordar as principais leis e dispositivos legais que versam sobre as contratações públicas e os aspectos normativos a serem obrigatoriamente observados na formação de um preço de um serviço ou obra pública.</p>
ii.	Responsabilidade técnica sobre a elaboração de peças orçamentárias
	<p>Objetivo: Tratar sobre o papel e responsabilidade técnica e legal dos agentes responsáveis pela orçamentação de obras e serviços públicos.</p>
iii.	Programa de necessidades
	<p>Objetivo: Abordar aspectos da fase preliminar de uma licitação, momento em que órgão deve levantar suas principais necessidades, definindo as ações que deverão ser relacionados para estudos de viabilidade para, em seguida, estabelecer as características básicas do serviço ou obra a ser contratado,</p>

considerando outras dimensões como finalidade, restrições legais e sociais, dentre outros.

iv. Estudos de viabilidade

Objetivo: Abordar os objetivos dos estudos de viabilidade, que envolve análises e avaliações quanto ao dimensionamento de uma contratação sob os aspectos técnico, ambiental e socioeconômico e como isso impacta na composição dos custos da licitação.

v. Definição de quantitativos de insumos e serviços em projetos e obras públicas

Objetivo: Apresentar os passos a serem observados para a definição dos quantitativos do objeto de uma licitação (de obra ou serviços), que passará pelo levantamento das necessidades do órgão e se consolidará no anteprojeto (se necessário) e projeto básico, bem como pela identificação das especificações técnicas dos materiais, equipamentos e serviços a serem utilizados na contratação e que irão compor o orçamento detalhado.

vi. Recursos orçamentários

Objetivo: Abordar sobre a importância da previsão de recursos orçamentários específicos que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no curso do exercício financeiro, de acordo com o cronograma físico-financeiro presente no projeto básico.

vii. Parcelamento e fracionamento da licitação

Objetivo: Tratar sobre as hipóteses de parcelamento de obras e serviços em etapas, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade.

viii. Orçamentação do Custo Unitário

Objetivo: Demonstrar e exemplificar como se obtém o custo unitário de um serviço ou obra, compostos de os insumos necessários para a realização desse serviço e os coeficientes de consumo de materiais, de produtividade da mão-de-obra e consumo horário dos equipamentos utilizados na sua execução, composições estas que são selecionadas com base nas especificações técnicas estabelecidas para os serviços e devem ser obtidas em sistemas de referência de preços ou em publicações técnicas.

ix. Custos diretos

Objetivo: Demonstrar e exemplificar como se obtém o custo direto total da obra, sendo o somatório do produto “quantitativo x custo unitário” de cada um dos serviços necessários para a execução do empreendimento.

x. Custos indiretos em obras e serviços públicos

Objetivo: Explicar e exemplificar como se calcula os custos indiretos em obras e serviços públicos, que contempla a remuneração da empresa e suas despesas indiretas, ou seja, garantia, risco e seguros, despesas financeiras, administração central e tributos, para a obtenção do preço final dos serviços.

xi. Orçamento detalhado

Objetivo: Apresentar os principais aspectos desse documento, que servirá de paradigma para a Administração fixar os critérios de aceitabilidade de preços –

total e unitários – no edital, sendo a principal referência para a análise das propostas das empresas participantes na fase externa do certame licitatório. O documento deve conter, com precisão, os quantitativos dos materiais/serviços, custo unitário, custos diretos e indiretos.

xii. Orçamento sintético global

Objetivo: Apresentar um modelo de orçamento sintético contendo todos os serviços e especificações técnicas levantados de um projeto (fictício), com as respectivas unidades de medida, quantidades e preços unitários.

xiii. Critérios técnicos de remuneração e pagamento em obras e serviços públicos

Objetivo: Explicar como ocorre a definição da remuneração pela execução de uma obra ou serviço, cujos valores devem se balizar pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública, podendo ser obtidos através de ampla pesquisa no mercado (cotações) ou pesquisa de preços registrados.

xiv. Cronograma físico e financeiro

Objetivo: Introduzir o conceito de cronograma físico-financeiro, seu momento de elaboração e finalidades.

xv. Principais cuidados ao se contratar e fiscalizar contratos

Objetivo: Apresentar os principais pontos das fases de uma licitação, principalmente as fases preliminar e interna e riscos inerentes à cada uma delas, bem como as medidas necessárias a serem tomadas pelos agentes responsáveis pela condução do certame para mitigar ilegalidades.

Apresentar as principais ações a serem observadas pela Fiscalização do Contrato, tanto sob o prisma legal quanto contratual, objetivando uma fiscalização ativa e a manutenção de uma comunicação transparente junto à parte contratada.

3 CONCLUSÃO

O presente documento intenta a aprovação da proposta de ementa da oficina técnica sobre formação de preços para contratação de obras e serviços públicos, para posterior elaboração de apostila a ser fornecida aos participantes. Para tanto, foram sugeridos 15 (quinze) tópicos relacionados ao tema para compor a oficina, dos quais 8 (oito) fazem parte do conteúdo mínimo obrigatório.

Para que os próximos produtos sejam gerados, é necessário que a proposta de emenda seja aprovada, razão pela qual submete-se o presente documento – **Produto 1** - com a finalidade de Aprovação.



4 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Obras Públicas: Recomendações Básicas para a Contratação e Fiscalização de Obras de Edificações Públicas.** 4 ed. Brasília, 2014. 104 p.

5 ATORES PARTICIPANTES

Felipe José Ansaloni Barbosa. Contatos: e-mail: felipe@11e.com.br / telefone: (31) 9 8777-0883

FELIPE JOSÉ ANSALONI BARBOSA
11E CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA
CNPJ: 19.747.018/0001-80